

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. smlouvy objednatele: S 640 010 200 15

č. smlouvy dodavatele:

„Úklidové služby administrativních budov OŘ Hradec Králové pro rok 2015“

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Správa železniční dopravní cesty, státní organizace**

Sídlo: Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ: 70994234

DIČ: CZ70994234

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupená:

bankovní spojení: č. účtu:

Kontaktní osoby:

a) ve věcech smluvních:

b) ve věcech technických:

Kontaktní adresa, adresa pro zasílání smluvní korespondence a faktur:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Oblastní ředitelství Hradec Králové

U Fotochemy 259, poštovní schránka 26

501 01 Hradec Králové

(dále jen objednatel)

1.2. Dodavatel:

Název: **Hana Erbanová – EKB úklidové služby**

Sídlo: Hradec Králové, Stříbrná 143, PSČ 500 09

IČ: 43476678

DIČ: CZ6459192113

Zapsaná: v živnostenském rejstříku – živnostenský list č.j. HK-003152.1-FL/Z1

Zastoupená:

bankovní spojení:

Odpovědní zástupci:

a) ve věcech smluvních:

b) ve věcech technických:

Kontaktní adresa: viz sídlo dodavatele

(dále jen dodavatel)

Čl. 2. Úvodní ustanovení

Objednatel a dodavatel uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění úklidových prací v objektech administrativní budovy č. 1 Hradec Králové, administrativní budovy č. 2 Hradec Králové na adrese U Fotochemy 259, 501 01 Hradec Králové; SSM – kanceláře + šatny na adrese Na Důchodě 719, 503 01 Hradec Králové; SSM – sklad č. 5 na adrese Na Důchodě, 503 01 Hradec Králové a administrativní budova Pardubice na adrese Hlaváčova 206, 530 02 Pardubice dle konkrétní specifikace jednotlivých činností obsažených v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „úklidové práce“).

Čl. 3. Předmět smlouvy

3.1.

Předmětem smlouvy jsou vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při provádění úklidových služeb vymezených v této smlouvě.

3.2.

Úklidové práce budou poskytovány dodavatelem, který se je pro objednatele zavazuje provádět včas, řádně, v ujednaném rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech plnění dle článku 2. této smlouvy.

3.3.

Za úklidové práce se považuje :

- a) denní, týdenní, měsíční, čtvrtletní a půlroční úklid,
- b) hygienický servis.

3.4.

Dodavatel bude provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“ za použití vlastních úklidových prostředků, technického vybavení a materiálu, a to včetně poskytnutí čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek používaných dodavatelem při provádění úklidových prací.

3.5.

Předmětem této smlouvy je také nákup a dodávka hygienických potřeb a pomůcek používaných zaměstnanci objednatele. Specifikace je uvedena v příloze č. 4 smlouvy.

3.6.

Výměra ploch jednotlivých nebytových prostor v místech plnění je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy. Příloha č. 3 této smlouvy „Specifikace objektů a místností“ obsahuje v členění po jednotlivých objektech výměru jednotlivých místností, ve kterých bude úklid prováděn, včetně uvedení typu místnosti a použité podlahové krytiny. V průběhu realizace této smlouvy se rozsah úklidových služeb dle tohoto odstavce může na základě písemného požadavku objednatele měnit.

3.7.

Dodavatel bude po celou dobu trvání této smlouvy vázán při výkonu úklidových prací interními předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto interní předpisy se objednatel zavazuje dodavateli poskytnout nejpozději ke dni zahájení úklidových prací. O poskytnutí interních předpisů dodavateli bude proveden písemný záznam, který dodavatel potvrdí. Objednatel se dále zavazuje průběžně informovat dodavatele o všech provedených změnách svých interních předpisů, které jsou pro dodavatele při plnění úklidových prací závazné.

3.8.

Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené práce zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

3.9.

Minimální časový úsek, po který jsou zaměstnanci dodavatele povinni zajišťovat úklidové práce je stanoven v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“.

3.10.

Požadavky objednatele na provedení úklidu, použité postupy, prostředky a technologie jsou stanoveny v Příloze č.1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“.

Čl. 4. Doba a místo plnění

4.1.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1. 2. 2015 do 31. 1. 2016.

4.2.

Objednatel se zavazuje zpřístupnit dodavateli veškeré prostory dle Přílohy č.3 této smlouvy nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy.

4.3.

Místem plnění předmětu plnění jsou tyto budovy:

- Administrativní budova č.1 OŘ Hradec Králové, U Fotochemy 259
- Administrativní budova č.2 OŘ Hradec Králové, U Fotochemy 259
- SSM kanceláře + šatny OŘ Hradec Králové, Na Důchodě 719
- SSM sklad č. 5 OŘ Hradec Králové, Na Důchodě 719
- Administrativní budova Pardubice, Hlaváčova 206, Pardubice

Čl. 5. Cena předmětu smlouvy, platební podmínky

5.1.

Objednatel se zavazuje platit dodavateli měsíčně, zpětně, za řádně a včas provedené úklidové služby dle Přílohy č. 1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“, tj. za pravidelné úklidové služby, cenu plnění vypočtenou na základě skutečně uklizených metrů čtverečních, resp. skutečně odpracovaných dní v daném měsíci podle cen úklidových prací uvedených v Příloze č.2 této smlouvy „Typologie úklidových prací“.

Výpočet ceny za předmět smlouvy se provede tak, že :

Skutečně uklizené metry čtvereční jednotlivých typů místností se vynásobí denní sazbou za úklid 1m² daného typu a vynásobí počtem pracovních dnů v měsíci. Dílčí výsledky se následně sečtou.

tzn. 1210,45 m² * 0,80 Kč * 21 dní = **20 335,56 Kč**

4285,73 m² * 0,85 Kč * 21 dní = **78 285,28 Kč**

Součástí ceny bude i fixní částka za dodávku hygienického materiálu dle přílohy č. 4 tzn. **30 716,11 Kč/měsíc.**

Celková měsíční cena za úklidové práce je **129 336,95 Kč.**

Cena této smlouvy nepřesáhne 1 552 043,40 Kč.

K výsledné částce bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

5.2.

Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy.

5.3.

Veškeré ceny za úklidové služby jsou splatné zpětně, za každý kalendářní měsíc. Po ukončení kalendářního měsíce a po obdržení objednatelem potvrzeného Protokolu o převzetí a provádění úklidových prací, vystaví dodavatel daňový doklad a do 5. dne následujícího měsíce jej zašle doporučeně objednateli (dále jen „faktura“), nebo jej předá osobně pověřenému zaměstnanci objednatele, oproti jeho podpisu.

5.4.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Mimo těchto náležitostí bude faktura dále obsahovat:

- a) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být platba poukázána,
- b) číslo smlouvy,
- c) počet příloh faktury,
- d) razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury,
- e) rozdělení cen za úklidové služby na cenu za úklidové služby dle Přílohy č. 1.

5.5.

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč (korunách českých). Přílohou faktury bude objednatelem potvrzený Protokol o převzetí a provádění úklidových prací pro daný kalendářní měsíc, na který je faktura vystavena.

5.6.

Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání finanční částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet dodavatele.

5.7.

V případě, kdy faktura nebude obsahovat některou z výše předepsaných náležitostí včetně požadované přílohy, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení, je dodavatel povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo ji nově vyhotovit, a doručit opravenou fakturu do 5 dnů ode dne doručení vrácené faktury. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Nová lhůta splatnosti bude běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

5.8.

Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytování zálohových plateb na prováděné práce.

5.9.

Při prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1.

Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět veškeré úklidové práce dle této smlouvy, podle pokynů objednatele, s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek prací odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám ujednaným v této smlouvě, obvyklým standardům kvality prací a interním předpisům objednatele;
- b) provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy výhradně prostřednictvím osob, které jsou plně zdravotně způsobilé k výkonu úklidových služeb.

Všechny osoby, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb, musí mít komunikativní znalost českého jazyka. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby každá osoba podílející se na úklidových službách splňovala tyto podmínky po celou dobu plnění veřejné zakázky. Pokud některá z osob podílejících se na úklidových službách tyto podmínky přestane splňovat, je dodavatel povinen neprodleně tuto osobu nahradit jiným zaměstnancem, splňujícím požadavky dle smlouvy;

- c) vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními pomůckami a jednotnou pracovní obuví a oděvem, přičemž oděv musí být opatřen viditelným logem firmy dodavatele a jmenovkou daného zaměstnance;
- d) uskladňovat veškeré vybavení a pracovní pomůcky výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých objednatelem za tímto účelem;
- e) určit zaměstnance, který bude pověřen organizací a řízením prací v objektu objednatele, bude průběžně provádět kontrolu práce jednotlivých zaměstnanců dodavatele a organizačně koordinovat plnění jednotlivých úkolů s pověřenými osobami objednatele (dále „řídící zaměstnanec“). Řídící zaměstnanec bude denně provádět v každém objektu kontrolu kvality úklidových služeb v místech plnění. Dodavatel zajistí dostupnost řídicího zaměstnance prostřednictvím mobilního telefonu po dobu 24 hodin denně. Řídící zaměstnanec se bude zúčastňovat školicích akcí objednatele souvisejících s prováděním úklidových prací, včetně školení o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Určení řídicího zaměstnance musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby objednatele pro věci smluvní;
- f) vybavit řídicího zaměstnance doklady týkajícími se používání, složení a atestů úklidových, mycích a desinfekčních prostředků, a zajistit jejich předložení řídicím zaměstnancem na žádost objednatele;
- g) v místě plnění umístit do objednatelům určených prostor záznamový list, do kterého budou zaměstnanci dodavatele vykonávající úklidové práce zaznamenávat datum a čas, kdy byl v daném prostoru úklid proveden;
- h) zajistit pravidelné proškolení svých zaměstnanců v oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací, používání a střídání mycích a desinfekčních prostředků, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, předpisů a postupů týkajících se nakládání s odpady a dalších interních předpisů platných pro areál objednatele, jakož i bezpečnostních předpisů pro přístup do budovy, užívání místností a zařízení, se kterými byl objednatel seznámen;
- i) při provádění prací podle této smlouvy dodržovat zásady mezinárodně platných ČSN EN ISO norem v rámci certifikace služeb dodavatele a příslušné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožární, hygienické a ekologické předpisy;
- j) před započatím práce se seznámit s riziky v prostorách objednatele, upozornit na ně své zaměstnance a po dohodě s objednatelem určit způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví;
- k) upozornit objednatele na všechny okolnosti (např. závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích), které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení majetku, života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob. Objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- l) upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti v prostorách objednatele podle této smlouvy mohly vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů: objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě;
- m) zajistit, aby informace, které získal on či jeho zaměstnanci při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy, nebyly jakýmkoliv způsobem sdělovány třetím osobám;
- n) proškolení své zaměstnance o zákazu nahlížet do písemností a o případném zákazu používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony v určených prostorách, a o používání ochranných pracovních pomůcek objednatele;
- o) zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklidové práce třídili odpad, který je produktem a součástí úklidových prací na papír, sklo, plasty a směsný odpad;
- p) pro objekt, který je místem plnění této smlouvy pravidelně vyhotovovat Protokol o převzetí a provedení prací a denně vést záznamy o skutečně provedených pracích. Protokoly o převzetí

- a provedení prací budou po potvrzení pověřenou osobou objednatele přiloženy v originále na konci kalendářního měsíce jako příloha faktury dodavatele;
- q) že objednatel není povinen převzít po provedení úklidu objekt, který při přebírání pověřenou osobou vykazuje nedostatky;
 - r) že bude hlásit objednateli veškeré změny kontaktních osob, řídicího zaměstnance a dalších osob podílejících se na provádění úklidových služeb;
 - s) že zajistí zastupitelnost řídicího zaměstnance tak, aby odpovědné osoby objednatele mohli operativně řešit nedostatky, vady nebo mimořádné situace úklidových prací;
 - t) vést na objektu „Knihu úklidu“, ve které budou zaznamenávány podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména příchod a odchod zaměstnanců dodavatele provádějících úklidové práce nebo mimořádné okolnosti bránící řádnému vykonávání úklidových prací. Objednatel bude do „Knihy úklidu“ zaznamenávat podstatné informace o průběhu úklidových prací, a to zejména zjištěné nedostatky pro provedení úklidových prací;
 - u) neprodleně odstraňovat nedostatky nebo závady zaznamenané v „Knize úklidu“;
 - v) před zahájením úklidových prací předat pověřenému zaměstnanci objednatele seznam zaměstnanců, kteří budou v místech plnění zajišťovat úklidové práce v rozsahu uvedeném v příloze č.1 této smlouvy. Dodavatel má povinnost seznam pravidelně aktualizovat a veškeré změny objednateli neprodleně oznamovat, zpravidla písemnou formou;
 - w) provést bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance zajišťujícího úklidové práce, pokud bude zjištěno, že jedná v rozporu s požadavky objednatele;
 - x) udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 1 mil. Kč, a předložit ji na požádání objednateli k prokázání splnění této povinnosti;
 - y) nepostoupit své pohledávky a závazky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele;

6.2.

Úklidové práce, které nebudou dodavatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatelům převzaty, nemá dodavatel právo fakturovat.

6.3.

Objednatel se zavazuje:

- a) zajistit, aby v místě plnění byl pověřený zaměstnanec objednatele (dále i „pověřená osoba“) k převzetí provedených úklidů. Tento zaměstnanec je zároveň oprávněn provádět potvrzení do Protokolu o převzetí prací. Určení pověřené osoby musí být vždy učiněno písemnou formou, a to k rukám kontaktní osoby dodavatele pro věci smluvní;
- b) zabezpečit dodavateli přístup do všech prostor, kde bude dodavatel úklid provádět;
- c) poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, strojů a přístrojů, které používá dodavatel při zabezpečování prací a činností podle této smlouvy a dále vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy;
- d) poskytnout dodavateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude dodavatel využívat k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků, a dále poskytnout dodavateli prostory pro převlékání a provádění osobní hygieny jeho zaměstnanců. Za tyto prostory nese odpovědnost dodavatel;
- e) pomocí pověřené osoby provádět alespoň 3x týdně kontrolu kvality prováděného úklidu včetně kontroly řádného vedení „Knihy úklidu“, do níž bude po provedené kontrole zapsán její výsledek. Pověřená osoba je oprávněna dohodnout s příslušným řídicím zaměstnancem dodavatele způsob odstranění zjištěných vad;
- f) nahlásit příslušnému řídicímu zaměstnanci dodavatele jakékoli omezení požadavků na úklid související s provozem objektů objednatele, a to předem ve lhůtě 3 dnů, půjde-li o omezení plánované nebo neprodleně, půjde-li o omezení neplánované. Případné snížení rozsahu uklízených prostor související s omezením požadavků objednatele se odpovídajícím způsobem zohlední v ceně plnění dle čl. 3. této smlouvy.

Čl. 7. Odpovědnost za vady provedených prací

7.1.

Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací, a to včetně podmínek stanovených interními předpisy objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen.

7.2.

V případě vad úklidových prací je dodavatel povinen tyto vady neprodleně po pokynu pověřené osoby objednatele odstranit a řádně provést úklidovou práci. Reklamací vad uplatní objednatel písemně, a to záznamem do „Knihy úklidu“ příslušného objektu; Způsob řešení reklamacie bude dodavatelem popsán v Protokolu o převzetí a provedení úklidových prací.

7.3.

Dodavatel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na smluvní pokutu a náhradu škody.

7.4.

Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním, nebo které nelze novým plněním zhojit, nebo pokud dodavatel vady ve stanovené lhůtě neodstraní, není objednatel povinen uhradit dodavateli cenu za takto vadně provedené úklidové služby.

Čl. 8. Zajištění závazků - smluvní pokuta, úrok z prodlení

8.1.

Nezahájí-li dodavatel provádění úklidu dle smlouvy (tj. nenastoupí v termínu na poskytování úklidu), je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1/30 z ceny za provádění pravidelného měsíčního úklidu dle Přílohy č. 1 této smlouvy „Rozsah úklidových prací“, a to za každý den prodlení až do doby zahájení úklidu.

8.2.

V případě, že dodavatel neprovede plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy, tj. nebude-li některá činnost provedena řádně a v souladu s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy, a o vadě bude proveden záznam dle článku 5.2., nebude toto plnění podle smlouvy považováno za řádně splněné. Dodavatel je v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.

8.3.

V případě opakovaného vadného plnění jakýchkoliv úklidových služeb ze strany dodavatele v průběhu jednoho kalendářního měsíce, činí smluvní pokuta 1% z měsíční smluvní odměny dodavatele.

8.4.

V případě, že objednatel zjistí, že dodavatel neprovedl bez zbytečného odkladu výměnu zaměstnance dodavatele, který nesplňuje požadavky objednatele, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500,-Kč za každý takový případ.

8.5.

V případě, že dodavatel nesplní svoji povinnost mít sjednánu a udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 1.000.000,- Kč, nebo odmítne-li objednateli k prokázání splnění této povinnosti předložit uzavřenou pojistnou smlouvu, zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

8.6.

V případě, že dodavatel postoupí své pohledávky a závazky z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 60% postoupené pohledávky.

8.7.

V případě, kdy zaměstnanec dodavatele nedodrží minimální dobu provádění úklidových prací v objektu stanovenou v Příloze č.1 této smlouvy, je dodavatel v takovém případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý takový případ.

8.8.

V případě jakéhokoliv dalšího porušení některé z povinností dodavatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každé porušení povinností dodavatele.

8.9.

Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejich uhrazení. Objednatel je rovněž oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty objednatele na cenu za poskytnutí úklidových služeb.

8.10.

Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu.

8.11.

V případě prodlení některé ze smluvních stran s peněžitým plněním, je oprávněná smluvní strana oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Takto požadovaný úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 30 dnů ode dne, kdy jí bude doručena písemná výzva oprávněné smluvní strany.

8.12.

Povinnost jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, je povinná smluvní strana zavázána plnit i po zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty za porušení povinností dodavatelem lze sčítat.

Čl. 9. Pojištění

9.1.

Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude nepřetržitě pojištěn pro případ odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, které mohou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli vzniknout. Pojistné plnění bude činit minimálně 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), s maximální možnou mírou spoluúčasti dodavatele ve výši 5% pojistného plnění. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (výluky z pojištění) s výjimkou takových výluk, které odpovídají standardně uplatňovaným výlukám ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění.

Čl. 10. Zánik smlouvy

10.1.

Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy.

10.2.

Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze smluvních stran kdykoli bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba v takovém případě začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

10.3.

Objednatel je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, dojde-li k zásadnímu porušení této smlouvy ze strany dodavatele, a to s výpovědní dobou 1 (slovy: jeden) měsíc. Za zásadní porušení této smlouvy se považuje zejména:

- a) pokud dodavatel bude provádět úklidové práce prostřednictvím osob, které nespĺňují požadavky stanovené v článku 6.1. písm. c) této smlouvy, a to jak opakovaně, tak i v případě, pokud tyto osoby ve lhůtě stanovené objednatelem nevymění;
- b) pokud dodavatel nebude mít uzavřeno pojištění v rozsahu dle článku 9. této smlouvy.

Výpovědní doba ve všech případech uvedených v tomto odstavci začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli.

Čl. 11. Odstoupení od smlouvy

11.1.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy pouze v případech stanovených touto smlouvou nebo jejími přílohami nebo v případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.

Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:

- a) dodavatel opakovaně (více než třikrát v průběhu kalendářního pololetí) poruší své povinnosti založené smlouvou, přičemž byl objednatelem na porušení svých povinností písemně upozorněn;
- b) bylo-li vůči dodavateli zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
- c) byl-li dodavatel zrušen s likvidací nebo bez likvidace v případě, že nemá žádný majetek,
- d) byla-li na dodavatele nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce;
- e) dodavatel není schopen plnit svoje povinnosti s prováděním předmětu této smlouvy.

11.2.

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je objednatel v prodlení se splněním svých peněžitých závazků po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) pracovních dnů.

11.3.

V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky.

11.4.

Smluvní strana oprávněná odstoupit od smlouvy je povinna odstoupení od smlouvy oznámit druhé smluvní straně písemně formou poštovní zásilky s dodejkou. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného oznámení druhé smluvní straně.

11.5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, zaplacení smluvní pokuty, řešení sporů mezi smluvními stranami a

jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. 12. Zvláštní ustanovení

12.1.

Dodavatel a objednatel se v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními předpisy objednatele dohodnou na dílčích organizačních otázkách, souvisejících s předmětem plnění smlouvy.

12.2.

Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.

12.3.

Smluvní strany se dohodly, že pro řešení sporů vyplývajících z této smlouvy je příslušný obecný soud dle sídla objednatele.

12.4.

Smluvní strany si písemným oznámením navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.

12.5.

V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde z provozních důvodů na straně objednatele k trvalému rozdílu v plochách uklízených prostor, či k jiné okolnosti, dodavatel uzavře s objednatelem dodatek k této smlouvě, které tyto skutečnosti zohlední.

Čl. 13. Závěrečná ustanovení

13.1.

Tato smlouva byla sepsána ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, včetně příloh, které jsou její nedílnou součástí. Dodavatel obdrží 1 (slovy: jedno) a objednatel 1 (slovy: jedno) vyhotovení.

13.2.

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze podepsanými písemnými a v sestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

13.3.

Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy zcela nebo z části neplatným, není tím platnost smlouvy v ostatních ustanoveních dotčena. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které bude obsahem a účelem původnímu ustanovení nejbližší.

13.4.

Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

13.5.

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 2. 2015.

Přílohy: příloha č.1 – Rozsah úklidových prací
 příloha č.2 – Typologie úklidových prací
 příloha č.3 – Specifikace objektů a místností
 příloha č.4 – Specifikace dodávky hygienického materiálu

V Hradci Králové dne 28. 1. 2015

Za objednatele:

.....

Správa železniční dopravní cesty,
statní organizace

V Hradci Králové dne 28. 1. 2015

Za dodavatele:

.....

Hana Erbanová-EKB úklidové služby